



A todo el personal Docente y Administrativo.

### “Diplomado de inglés”

**Cuyo objetivo general es:**

Trabajar con una diversidad de estructuras gramaticales, así como vocabulario y verbos; los cuales son esenciales para el aprendizaje del idioma inglés. Comprende lecturas, audios y redacción; todo esto con el apoyo de la gramática aplicada así como el uso de las TIC'S.

**Objetivos específicos:**

#### **INGLÉS BÁSICO:**

- Se comunica en una lengua extranjera mediante un discurso lógico, oral o escrito, congruente con la situación comunicativa.
- Identifica, ordena e interpreta las ideas, datos y conceptos explícitos e implícitos en un texto, considerando el contexto en el que se generó y en el que se recibe.
- Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para investigar, resolver problemas, producir materiales y transmitir información.
- Evalúa un texto mediante la comparación de un contenido con el de otros, en función de sus conocimientos previos y nuevos.

#### **INGLÉS INTERMEDIO:**

- Se comunica en una lengua extranjera mediante un discurso lógico, oral o escrito, congruente con la situación comunicativa.
- Identifica, ordena e interpreta las ideas, datos y conceptos explícitos e implícitos en un texto, considerando el contexto en el que se generó y en el que se recibe.
- Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para investigar, resolver problemas, producir materiales y transmitir información.
- Evalúa un texto mediante la comparación de un contenido con el de otros, en función de sus conocimientos previos y nuevos.
- Expresa ideas y conceptos en composiciones coherentes y creativas con introducciones, desarrollo y conclusiones claras.

#### **INGLÉS AVANZADO:**

- Se comunica en una lengua extranjera mediante un discurso lógico, oral o escrito, congruente con la situación comunicativa.
- Identifica, ordena e interpreta las ideas, datos y conceptos explícitos e implícitos en un texto, considerando el contexto en el que se generó y en el que se recibe.
- Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para investigar, resolver problemas, producir materiales y transmitir información.
- Produce textos con base en el uso normativo de la lengua considerando la intención y situación comunicativa.
- Evalúa un texto mediante la comparación de un contenido con el de otros, en función de sus conocimientos previos y nuevos.
- Expresa ideas y conceptos en composiciones coherentes y creativas con introducciones, desarrollo y conclusiones claras.
- Argumenta un punto de vista en público de manera precisa, coherente y creativa.

## CONVERSACION:

- Se comunica en una lengua extranjera mediante un discurso lógico, oral o escrito, congruente con la situación comunicativa.
- Identifica, ordena e interpreta las ideas, datos y conceptos explícitos e implícitos en un texto, considerando el contexto en el que se generó y en el que se recibe.
- Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para investigar, resolver problemas, producir materiales y transmitir información.
- Expresa ideas y conceptos en composiciones coherentes y creativas con introducciones, desarrollo y conclusiones claras.
- Argumenta un punto de vista en público de manera precisa, coherente y creativa.

Que se impartirá EN LA CD. DE CHIHUAHUA a partir de MARZO del 2014 y concluirá en NOVIEMBRE del 2014, bajo las siguientes bases:

1ª. El/la participante, al inscribirse, adquiere el compromiso de **permanencia** para cumplir con la estructura curricular que estará integrada por 4 módulos de 20 horas - curso c/u.

Para acreditar el diplomado se requiere  **cursar los últimos 3 módulos (inglés intermedio, avanzado y conversación)**, así como presentar trabajo final y en caso de ser aprobatorio se extenderá la constancia del diplomado (este trabajo final y la constancia no tienen validez en horas curso). Cada módulo se acredita de manera independiente con 20 horas curso.

2ª. Los módulos abordarán las siguientes temáticas:

Módulo I: Inglés Básico

Módulo II: Inglés Intermedio

Módulo III: Inglés Avanzado

Módulo IV Conversación

3ª. El grupo de personas no excederá de 30.

4ª. Para ser sujeto de evaluación, se requerirá una **asistencia mínima del 90% de las horas estipuladas en cada uno de los módulos.**

5ª. Las personas interesadas deberán inscribirse por medio del Sistema de inscripción en la Página del COBACH.

**6ª Este diplomado estará coordinado por docentes altamente capacitados(as), certificados(as) y orgullosamente docentes en activo de nuestra institución.**

7ª. Lo no previsto en la presente convocatoria se resolverá por el Consejo Consultivo de Directores.

Chihuahua, Chih., 19 de febrero de 2014.

ATENTAMENTE



---

LIC. PAULINA AMADOR FUENTES  
DIRECTORA ACADÉMICA



**COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE CHIHUAHUA**  
**DIRECCIÓN ACADÉMICA**  
**SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA**  
**DEPARTAMENTO DE FORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DOCENTE**  
**DIPLOMADO EN INGLÉS**

CURSOS QUE SE  
REALIZARÁN DE MARZO  
A SEP. 2014  
EN JUÁREZ, CHIH.

**TÍTULO:** INGLÉS BÁSICO (20 HORAS) MÓDULO I  
**1**

**OBJETIVO:** QUE EL/LA ALUMNO(A) ADQUIERA LOS CONOCIMIENTOS Y HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA COMUNICARSE DE MANERA ORAL Y ESCRITA EN UNA SEGUNDA LENGUA.

**DIRIGIDO A:** TODO EL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO.  
**CUPO LIMITADO A 30 PERSONAS.** SE REQUIERE 90% DE ASISTENCIA MÍNIMO Y PROYECTO FINAL PARA ACREDITAR EL DIPLOMADO.

INSTRUCTORA	FECHA	HORARIO	PLANTEL
LIC. YESSICA HAYDEÉ RODRÍGUEZ GALLEGOS (DEL COBACH)	10,24,31 DE MARZO Y 7 DE ABRIL 2014	9:00 – 14:00 HRS. (T.M.)	AUDITORIO DEL GIMNASIO DE COBACH

**TÍTULO:** INGLÉS BÁSICO (20 HORAS) MÓDULO I  
**2**

**OBJETIVO:** QUE EL/LA ALUMNO(A) ADQUIERA LOS CONOCIMIENTOS Y HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA COMUNICARSE DE MANERA ORAL Y ESCRITA EN UNA SEGUNDA LENGUA.

**DIRIGIDO A:** TODO EL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO.  
**CUPO LIMITADO A 30 PERSONAS.** SE REQUIERE 90% DE ASISTENCIA MÍNIMO Y PROYECTO FINAL PARA ACREDITAR EL DIPLOMADO.

INSTRUCTORA	FECHA	HORARIO	PLANTEL
LIC. LIDIA ARVIZU SÁNCHEZ (DEL COBACH)	10,24,31 DE MARZO Y 7 DE ABRIL 2014	15:00 – 20:00 HRS. (T.V.)	AUDITORIO DEL GIMNASIO DE COBACH

**TÍTULO:** INGLÉS INTERMEDIO (20 HORAS) MÓDULO II  
**3**

**OBJETIVO:** QUE EL/LA ALUMNO(A) ADQUIERA LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA COMUNICARSE DE MANERA ORAL Y ESCRITA EN UNA SEGUNDA LENGUA.

**DIRIGIDO A:** TODO EL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO.  
**CUPO LIMITADO A 30 PERSONAS.** SE REQUIERE 90% DE ASISTENCIA MÍNIMO Y PROYECTO FINAL PARA ACREDITAR EL DIPLOMADO.

INSTRUCTORA	FECHA	HORARIO	PLANTEL
LIC. YESSICA HAYDEÉ RODRÍGUEZ GALLEGOS (DEL COBACH)	28 DE ABRIL Y 12,19,26 DE MAYO 2014	9:00 – 14:00 HRS.	AUDITORIO DEL GIMNASIO DE COBACH

**TÍTULO:** **INGLÉS INTERMEDIO** (20 HORAS) **MÓDULO II**  
**4**

**OBJETIVO:** QUE EL/LA ALUMNO(A) ADQUIERA LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA COMUNICARSE DE MANERA ORAL Y ESCRITA EN UNA SEGUNDA LENGUA.

**DIRIGIDO A:** TODO EL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO.  
**CUPO LIMITADO A 30 PERSONAS.** SE REQUIERE 90% DE ASISTENCIA MÍNIMO Y PROYECTO FINAL PARA ACREDITAR EL DIPLOMADO.

<b>INSTRUCTORA</b>	<b>FECHA</b>	<b>HORARIO</b>	<b>PLANTEL</b>
LIC. LIDIA ARVIZU SÁNCHEZ (DEL COBACH)	28 DE ABRIL Y 12,19,26 DE MAYO 2014	15:00 – 20:00 HRS.	AUDITORIO DEL GIMNASIO DE COBACH

**TÍTULO:** **INGLÉS AVANZADO** (20 HORAS) **MÓDULO III**  
**5**

**OBJETIVO:** QUE EL/LA ALUMNO(A) REAFIRME LOS CONOCIMIENTOS PREVIOS Y ADQUIERA NUEVAS HERRAMIENTAS PARA LOGRAR UNA COMUNICACIÓN EFECTIVA ORAL Y ESCRITA EN UNA SEGUNDA LENGUA.

**DIRIGIDO A:** TODO EL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO.  
**CUPO LIMITADO A 30 PERSONAS.** SE REQUIERE 90% DE ASISTENCIA MÍNIMO Y PROYECTO FINAL PARA ACREDITAR EL DIPLOMADO.

<b>INSTRUCTORA</b>	<b>FECHA</b>	<b>HORARIO</b>	<b>PLANTEL</b>
LIC. YESSICA HAYDEÉ RODRÍGUEZ GALLEGOS (DEL COBACH)	1,8,22 Y 29 DE SEPTIEMBRE 2014,	9:00 – 14:00 HRS.	AUDITORIO DEL GIMNASIO DE COBACH

**TÍTULO:** **INGLÉS AVANZADO** (20 HORAS) **MÓDULO III**  
**6**

**OBJETIVO:** QUE EL/LA ALUMNO(A) REAFIRME LOS CONOCIMIENTOS PREVIOS Y ADQUIERA NUEVAS HERRAMIENTAS PARA LOGRAR UNA COMUNICACIÓN EFECTIVA ORAL Y ESCRITA EN UNA SEGUNDA LENGUA.

**DIRIGIDO A:** TODO EL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO.  
**CUPO LIMITADO A 30 PERSONAS.** SE REQUIERE 90% DE ASISTENCIA MÍNIMO Y PROYECTO FINAL PARA ACREDITAR EL DIPLOMADO.

<b>INSTRUCTORA</b>	<b>FECHA</b>	<b>HORARIO</b>	<b>PLANTEL</b>
LIC. LIDIA ARVIZU SÁNCHEZ (DEL COBACH)	1,8,22 Y 29 DE SEPTIEMBRE 2014,	15:00 – 20:00 HRS.	AUDITORIO DEL GIMNASIO DE COBACH

**TÍTULO:** **7** **CONVERSACIÓN (20 HORAS) MÓDULO IV**

**OBJETIVO:** QUE EL/LA ALUMNO(A) ADQUIERA LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS QUE LE PERMITAN LOGRAR UNA COMUNICACIÓN INTERACTIVA EN UN CONTEXTO VERBAL.

**DIRIGIDO A:** TODO EL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO.  
**CUPO LIMITADO A 30 PERSONAS.** SE REQUIERE 90% DE ASISTENCIA MÍNIMO Y PROYECTO FINAL PARA ACREDITAR EL DIPLOMADO.

INSTRUCTORA	FECHA	HORARIO	PLANTEL
LIC. YESSICA HAYDEÉ RODRÍGUEZ GALLEGOS (DEL COBACH)	6,13,20 Y 27 DE OCTUBRE 2014	9:00 – 14:00 HRS.	AUDITORIO DEL GIMNASIO DE COBACH

**TÍTULO:** **8** **CONVERSACIÓN (20 HORAS) MÓDULO IV**

**OBJETIVO:** QUE EL/LA ALUMNO(A) ADQUIERA LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS QUE LE PERMITAN LOGRAR UNA COMUNICACIÓN INTERACTIVA EN UN CONTEXTO VERBAL.

**DIRIGIDO A:** TODO EL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO.  
**CUPO LIMITADO A 30 PERSONAS.** SE REQUIERE 90% DE ASISTENCIA MÍNIMO Y PROYECTO FINAL PARA ACREDITAR EL DIPLOMADO.

INSTRUCTORA	FECHA	HORARIO	PLANTEL
LIC. LIDIA ARVIZU SÁNCHEZ (DEL COBACH)	6,13,20 Y 27 DE OCTUBRE 2014	15:00 – 20:00 HRS.	AUDITORIO DEL GIMNASIO DE COBACH

**INSCRIPCIÓN:** VER BASES EN CONVOCATORIA.



LIC. MARÍA TERESITA  
JAVALERA LINO  
JEFA DEL DEPTO. DE  
FORMACIÓN  
Y ACTUALIZACIÓN DOCENTE



M.E.C. CARMEN ROSA  
LUEVANO AGUIRRE  
SUBDIRECTORA ACADÉMICA



LIC. PAULINA AMADOR  
FUENTES  
DIRECTORA ACADÉMICA